

# MindManager® Fundamentals

“Voor een vliegende start met MindManager”

Deze starttraining is bedoeld voor de beginnende Mindjet® MindManager® gebruiker. Ofwel iedereen die makkelijker wil brainstormen, sneller zijn gedachten wil structureren, overzicht en inzicht wil creëren, projecten snel wilt opzetten en makkelijk wilt managen, kennis wil verzamelen, verrijken en verdelen en slimmer wilt presenteren, rapporteren en vergaderen.

Er is geen vooropleiding of ervaring vereist. In één dag leert u hoe u de basis functies van MindManager in de praktijk kunt gebruiken.

Daarnaast wordt er een start gemaakt met de geavanceerde functies in een aantal praktijksituaties. Bovendien krijgt u een overzicht in welke andere gebieden MindManager in uw organisatie rendement kan opleveren.



De aanpak is ‘learning by doing’ gecombineerd met inspirerende cases uit de praktijk van kleinere en grotere bedrijven en diverse overheidsorganisaties.

Na het behalen van het Fundamentals certificaat kunt u een Advanced training volgen. Er zijn advanced trainingen voor interne trainers en adviseurs (Ambassador), Project en Programma Managers, Business Developers, Directeuren en Kennis Managers.

---

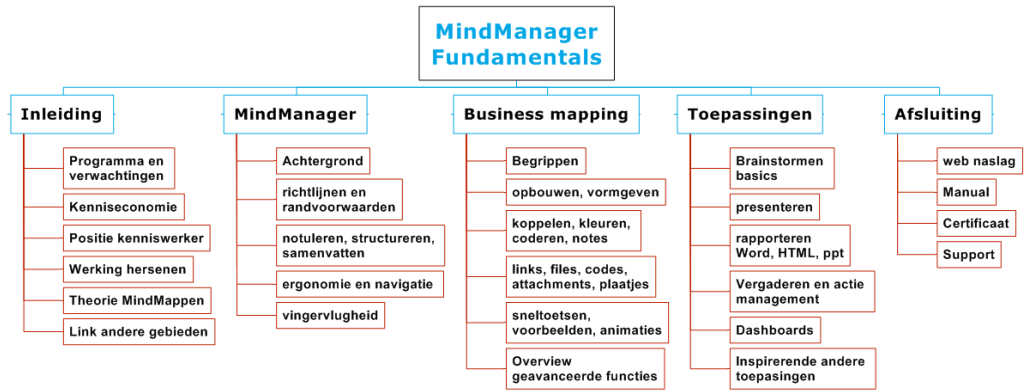
## Resultaat

Na deze training:

- is de veranderende positie van de kenniswerker en de nieuwe mogelijkheden om met de ‘information overload’ om te gaan behandeld;
  - is de theorie achter het mindmappen en de link met geheugentraining, snellezen, en lateraal denken kort behandeld m.b.v. multimedia materiaal;
  - begrijpt u welke richtlijnen en randvoorwaarden van belang zijn;
  - leert u een specifieke manier om te notuleren, structureren en samen te vatten;
  - bent u bekend met de ergonomie en navigatie van MindManager;
  - kunt u ‘business maps’ opbouwen, vormgeven, koppelen, kleuren en coderen;
  - weet u hoe u links naar files, attachments, websites links en plaatjes kunt maken;
  - heeft u een overzicht van sneltoetsen, voorbeelden en instructie animaties;
  - is de basis van het elektronisch ondersteund brainstormen behandeld (divergeren en convergeren);
  - kunt u MindManager inzetten voor presentaties en rapportages in MS Word, Powerpoint en HTML;
  - kunt u een persoonlijk ‘dashboard’ maken en ziet u een voorbeeld van een project dashboard en een sales management dashboard;
  - heeft u een overzicht over de geavanceerde functies en waar deze zich bevinden;
  - kunt u MindManager op een professionele wijze inzetten voor vergaderen;
  - zijn een aantal inspirerende toepassingen in andere organisaties behandeld.
-

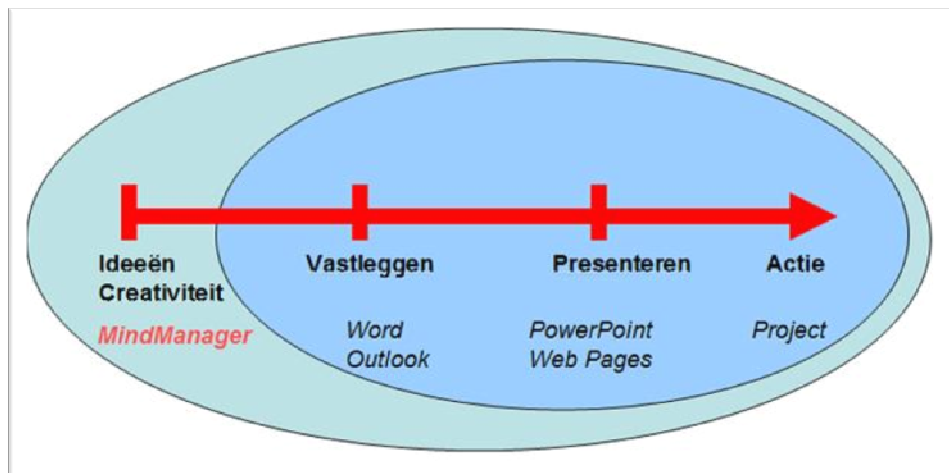
- Doelgroep**
- Deze training is bedoeld voor de beginnende MindManager gebruiker.
  - Er is geen vooropleiding of ervaring vereist.
  - Een theoretische kennis van handmatig mindmappen is een pre
  - Aanbevolen vooropleiding is de Life Long Learning training van [‘World of Minds’](#)

**Programma**



**Aanpak**

Om een zo groot mogelijk rendement te verkrijgen hanteren we de ‘praatje, plaatje, daadje’ methodiek en is het programma concentrisch opgezet. Dat wil zeggen dat dezelfde aspecten vaker terugkomen op verschillende niveaus. Dit is een internationaal geaccepteerde en bewezen succesvolle aanpak.



Veel aandacht wordt besteed aan de integratie van MindManager binnen de office omgeving inclusief de export mogelijkheden naar o.a. MS Word en Powerpoint.

Aan het einde van de training wordt een hand-out uitgereikt en kan op verzoek een korte test worden afgelegd. Indien de deelnemer >70% van de vragen goed heeft beantwoord zal een (door de trainer ondertekend) certificaat worden nagestuurd.

De open inschrijving variant vindt plaats in onze trainingruimte in het Museum voor Communicatie aan de Zeestraat 82 in Den Haag. Deze training kan echter ook binnen uw organisatie worden verzorgd. Voor een groter leereffect en kortere 'return on



## Training Center

investment' kan deze training worden uitgebreid met een 'terugkom middag', individuele coaching en tussentijdse huiswerk opdrachten. Tijdens de terugkommiddag wordt alle behandelde stof kort herhaald en wordt het huiswerk en specifieke problemen behandeld.

De coaching sessies richten zich op individuele werksituaties zodat de vertaling hiervan kan worden gemaakt naar effectieve verbeteringen in het werkproces door inzet van MindManager. Een logisch vervolg op deze training en eventuele terugkom middag is de Mindjet MindManager Advanced Training.

---

**Duur** 1 dag (09:30 – 17:00) met 45 minuten lunchpauze (open inschrijving)

---

**Kosten** € 595,- per persoon (excl. BTW) inclusief lunch, koffie, thee fris, fruit en hand-outs.

Deelnemers aan deze training ontvangen tevens de time en meeting management solution (add-in + website instructie en template).

Optioneel kan het officiële Mindjet Manual deel 1, 2 en/of 3 voor € 69,00 per deel worden besteld.

---

**Interesse?** Neem s.v.p. contact op via email met: [info@aHaCoaching.nl](mailto:info@aHaCoaching.nl)  
Telefoon: 070 42 79 777 of kijk op [www.ahacoaching.nl](http://www.ahacoaching.nl) voor trainingsdata.

---

**Wie zijn wij?** Het officiële Mindjet Training Center is onderdeel van aHa!Coaching. De kwaliteit en toepasbaarheid van de trainingen is uniek:

- Learning by Doing aanpak gecombineerd met inspirerende cases uit de praktijk van kleinere en grotere bedrijven en diverse overheidsorganisaties.
- Keuze uit een staf van 8 gecertificeerde trainers elk met specifieke vakkennis.
- Door Mindjet® ontwikkelde en erkende trainingsstof aangevuld met door ons ontwikkelde oefeningen op basis van ervaring met feedback van honderden cursisten sinds 2003.
- Iedere training wordt geëvalueerd, gemiddelde score 8.3 uit 10, evaluaties zijn op ons kantoor ter inzage, referenties in overleg opvraagbaar.
- Toegang tot een kennisbank / community met instructiefilms en tientallen mindmaps.
- Wij zijn door Mindjet geautoriseerd om trainers te certificeren tot 'MindManager trainer' en hebben inmiddels trainers gecertificeerd door heel Europa en zijn bovendien geautoriseerd om add-ins te maken.

Tot de klantenkring behoren organisaties als Shell, Canon, ING, Rabobank, Philips, ABNAMRO, KPN Getronics, vele MKB'en en de diverse overheidsinstellingen (WRR, Ministeries, Politie, Gemeenten,).

*"Nuttige tips over het toepassen van MindManager in mijn werk."* – Logica  
*"Eindelijk een methodiek die aansluit bij hoe ik denk/werk."* - IZIT

---